

FORTBILDUNGEN - PRÄSENZ, ONLINE UND E-LEARNING - IN DER AKADEMIE

SEMINARE, SCHULUNGEN & WORKSHOPS

MODUL 1

ICH-ZEIT

Wenn der Alltag zu viel wird...

Balance zwischen Herausforderung und Gelassenheit

Glücksmomente - positive Psychologie

Transfer in den Praxisalltag

Nur als Präsenzmodul buchbar

MODUL 2

IDEENMANAGEMENT

Brain - Drain = „...wie helfe ich der Kreativität auf die Sprünge...“

Mind - Mapping = Gedankenlandkarte

Benefit für die Arzt- und Zahnarztpraxis

Nur als Präsenzmodul buchbar

MODUL 3

WORKSHOP TEAMBILDUNG

Gemeinsame Visionen

Vertrauen und Wertschätzung

Verantwortung und Verbindlichkeit

Konfliktkultur

Nur als Präsenzmodul buchbar

MODUL 4

MANAGEMENT - COACHING

Schlüsselkompetenzen von Führungskräften

Persönlichkeitsfaktoren und Grundmotive

Soft Skills (Sozialkompetenzen)

Instrumente der Mitarbeiterführung

Nur als Präsenzmodul buchbar

MODUL 5

QUALITÄTSMANAGEMENT - BASIS

Grundlagen und Anforderungen QM

Aufgaben einer QMB (=Qualitätsmanagementbeauftragte)

QM A - Z, Vorlagenmanagement, QM - Handbuch

MODUL 6

QUALITÄTSMANAGEMENT - UPDATE

QM - Update: Neues und Wissenswertes

praxisQM: Umsetzen leicht gemacht

MODUL 7

RISIKO - UND FEHLERMANAGEMENT

Etablierung eines Risiko - und Fehlermanagement - Systems

Patientensicherheit

Standardisierung von Arbeitsabläufen

Erfassen - Analysieren - Bewerten

MODUL 8

DATENSCHUTZ BASIS

Grundlagen Datenschutz

TOM - Technische und organisatorische Maßnahmen

Datenschutzerklärung für Patienten

Entbindung Schweigepflicht

Aufgaben und Pflichten eines Datenschutzbeauftragten

MODUL 9

HYGIENEMANAGEMENT

Anforderungen an die Hygiene bei Desinfektion und Reinigung

Hygienemängel in Arzt- und Zahnarztpraxen - nach Mängelliste des Gesundheitsamts

Aktuelles: Hygieneanforderungen SARS-CoV-2-Arbeitsschutz - / Hygienestandards

MODUL 10

DER AMPELCHECK - DIE RECHTSKONFORME PRAXIS

Organisationsmanagement

Human Resources

Datenschutz und -sicherheit

Arbeitsschutz und -sicherheit

Risikomanagement

MODUL 11

PRAXISMANAGEMENT

Mitarbeiterführung

Personal - und Konfliktmanagement

Motivation und Teamentwicklung

Persönlichkeit und Erfolg

Rechtliche Rahmenbedingungen

MODUL 12

PRAXISERFOLG IST KEIN ZUFALLSPRODUKT

Strategisches Praxismanagement

Ihr Kapital – das Praxisteam!

Personalmanagement und Teamentwicklung

Kommunikationskonzepte für die Arzt- und Zahnarztpraxis

MODUL 13

PERSONALMANAGEMENT

Personalplanung, - führung, - entwicklung und - kommunikation

Strategische Ressourcen

Rollenwandel

Messung von Leistungspotentialen

Organisatorische Flexibilität

MODUL 14

BEWERBERMANAGEMENT

Recruiting

Auswahl-Methoden

Analyse: Erfassen der Stärken und Potentiale

Inhalte: Bewerbungsgespräch

Formale Anforderungen

MODUL 15

MEDIZINMANAGEMENT

Management Basics

Einführung in wissenschaftliches Arbeiten

Anwenden wissenschaftlicher Methoden - Messung und Analyse

MODUL 16

PRAXISABLÄUFE OPTIMIEREN

Definition von Kern - Prozessen

Optimierungspotentiale erkennen

Umsetzen der erforderlichen Maßnahmen

Review - Überprüfung

MODUL 17

KOMMUNIKATIONSMANAGEMENT

Entwicklung Kommunikationskultur

Kommunikation - passend für jeden Patiententyp

Kommunikation - als Unternehmensinstrument

Ziel: positives Praxis - Image

MODUL 18

KONFLIKTMANAGEMENT

Konfliktpotential rechtzeitig erkennen und gegensteuern

Die wichtigsten Ursachen von Konflikten

Analyse konkreter Fälle aus der Arzt- und Zahnarztpraxis

MODUL 19

PROJEKTMANAGEMENT

Projektplanung und -organisation

Instrumente der Projektplanung

Projektkontrolle und -steuerung

MODUL 20

CHANGEMANAGEMENT

Grundlagen: Veränderungsprozesse

Change - Management = Chance - Management?!

Unfreeze - Movement - Refreeze (Auftauen - Bewegen - Einfrieren)

Widerstände positiv nutzen

MODUL 21

MEDIZIN - BASICS

Basiswissen für Nicht-Mediziner

Facharztbezogene Kompetenzen

Krankheitsbilder: Diagnostik - Therapie

Patientenversorgung

MODUL 22

BGM - FÜR GESUNDE MITARBEITER

Förderung der Mitarbeitergesundheit

Nachhaltige Sicherung des Unternehmenserfolgs

„Krankenrückkehrgespräche“

Mitarbeiterzufriedenheitsbefragung

MODUL 23

BASISWISSEN: DIGITALE MEDIEN

Begriffe und Definitionen

Optimierung digitaler Medien in der Arzt- und Zahnarztpraxis

Chancen und Risiken durch Digitalisierung

KIM - Kommunikation im Medizinwesen

MODUL 24

DATENSCHUTZ - AKTUELL

IT-Sicherheitsrichtlinie

KIM – Kommunikation im Medizinwesen

Musterdokumente für die Arzt- und Zahnarztpraxis

Praktische Umsetzung

Kosten & Dauer:

pro Modul ▶ **79,00 €** / Teilnehmer:in zzgl. gesetzlicher MwSt.

Dauer: 3 Stunden / Modul

Hinweise:

1. Voraussetzung für die Durchführung der Module ist die Anmeldung von mindestens 5 Teilnehmer:innen aus 5 Praxen
2. bei Anmeldung weiterer Teilnehmer:innen aus der gleichen Praxis erhalten diese 50% Rabatt auf den Netto-Betrag der Kosten

[Praxisconzept AGB](#) →

KURSREIHEN

PM-Kursmodule

MODUL 1

Gesetzliche Grundlagen

Professionelle Praxisführung

MODUL 2

Mitarbeiterführung

Personalmanagement

MODUL 3

Konfliktmanagement

Teamkompetenz

OPTIONAL

MODUL 4

Zusammenfassung Module 1 -3

Präsentation der erstellten Hausarbeit

Frei wählbares Thema aus dem Gesundheitswesen

OPTIONAL

MODUL SCHRIFTLICHE PRÜFUNG

Die Prüfung besteht aus Freitextaufgaben (kein Multiple Choice)

Dauer der Prüfung: 1,5 Std.

Die Prüfung findet an einem zusätzlichen Termin statt

Kosten & Dauer:

Mit Teilnahmebescheinigung

Module 1 - 3 ▶ **999,00 €** / Teilnehmer:in zzgl. gesetzlicher MwSt.

Dauer insgesamt: 9 Stunden

Mit Zertifikat

Module 1 - 4 + Modul schriftliche Prüfung ▶ **1.399,00 €** / Teilnehmer:in zzgl. gesetzlicher MwSt.

Dauer insgesamt: 13,5 Stunden

Hinweise:

1. Voraussetzung für die Durchführung der Module ist die Anmeldung von mindestens 4 Teilnehmer:innen aus 4 Praxen
2. bei Anmeldung weiterer Teilnehmer:innen aus der gleichen Praxis erhalten diese 50% Rabatt auf den Netto-Betrag der Kosten

[Praxisconzept AGB](#) →

QM-Kursmodule

MODUL 1

QM-Grundlagen

Aufgaben der QMB

Regelung der Verantwortlichkeiten

MODUL 2

Konfliktmanagement

Sozial-intelligente Führungskompetenz

MODUL 3

Gesetzliche Grundlagen

Qualitätsplanung und -umsetzung

OPTIONAL

MODUL SCHRIFTLICHE PRÜFUNG

Die Prüfung besteht aus Freitextaufgaben (kein Multiple Choice)

Dauer der Prüfung: 1,5 Std.

Die Prüfung findet an einem zusätzlichen Termin statt

Kosten & Dauer:

Mit Teilnahmebescheinigung

Module 1 - 3 ▶ **999,00 €** / Teilnehmer:in zzgl. gesetzlicher MwSt.

Dauer insgesamt: 9 Stunden

Mit Zertifikat

Module 1 - 3 + Modul schriftliche Prüfung ▶ **1.099,00 €** / Teilnehmer:in zzgl. gesetzlicher MwSt.

Dauer insgesamt: 10,5 Stunden

Hinweise:

1. Voraussetzung für die Durchführung der Module ist die Anmeldung von mindestens 4 Teilnehmer:innen aus 4 Praxen
2. bei Anmeldung weiterer Teilnehmer:innen aus der gleichen Praxis erhalten diese 50% Rabatt auf den Netto-Betrag der Kosten

[Praxisconzept AGB](#) →

PM- & QM-Kompaktkurs

À 4,5 STUNDEN

3 MODULE

Modul 1: Professionelle Praxisführung und QM-Grundlagen

Modul 2: Mitarbeiterführung und Konfliktmanagement

Modul 3: Personalmanagement und Teamentwicklung

OPTIONAL

MODUL 4

Zusammenfassung Module 1 - 3

Präsentation einer erstellten Hausarbeit

Frei wählbares Thema aus dem Gesundheitswesen

OPTIONAL

MODUL SCHRIFTLICHE PRÜFUNG

Die Prüfung besteht aus Freitextaufgaben (kein Multiple Choice)

Dauer der Prüfung: 2 Std.

Die Prüfung findet an einem zusätzlichen Termin statt

Kosten & Dauer:

Mit Teilnahmebescheinigung

Module 1 - 3 ▶ **1.499,00 €** / Teilnehmer:in zzgl. gesetzlicher MwSt.

Dauer insgesamt: 13,5 Stunden

Mit Zertifikat

Module 1 - 4 + Modul schriftliche Prüfung ▶ **1.899,00 €** / Teilnehmer:in zzgl. gesetzlicher MwSt.

Dauer insgesamt: 20 Stunden

Hinweise:

1. Voraussetzung für die Durchführung der Module ist die Anmeldung von mindestens 4 Teilnehmer:innen aus 4 Praxen
2. bei Anmeldung weiterer Teilnehmer:innen aus der gleichen Praxis erhalten diese 50% Rabatt auf den Netto-Betrag der Kosten

[Praxisconzept AGB](#) →